

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE – AREA PTA, A TEMPO DETERMINATO, PER ANNI CINQUE, CON FACOLTA' DI RINNOVO, PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI DI PARTICOLARE RILEVANZA E INTERESSE STRATEGICO PRESSO LA DIREZIONE DELL'ASP DI CATANZARO, EX ART. 15 – SEPTIES, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 502/92 E SMI.

Art. 1 **Generalità**

In esecuzione della deliberazione n. 863 del 29/06/2026, con l'osservanza delle vigenti norme contrattuali e legislative, è indetto avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico dirigenziale – Area PTA, a tempo determinato, per anni cinque, con facoltà di rinnovo, per lo svolgimento di funzioni di particolare rilevanza e interesse strategico presso la direzione dell'ASP di Catanzaro, ex art. 15 – *septies*, comma 2, del D.Lgs. n. 502/92 e smi.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Caratteristiche dell'incarico:

Gestione del sistema direzionale e dei relativi sottosistemi, per l'analisi multidimensionale dei dati, per lo sviluppo dei sistemi di reporting aziendale e per la gestione della contabilità analitica e tecniche per la rilevazione di fabbisogni. Esecuzione di attività che necessitano personale con alta qualificazione, sia per la definizione di processi decisionali e di coordinamento. Tale complessa attività richiede un apporto professionale ad alta specializzazione, attesa la rilevata necessità di potenziare un sistema di controllo di gestione che sia adeguato a supportare efficacemente le funzioni di indirizzo della Direzione Strategica.

Art. 2 **Requisiti Generali di Ammissione**

Per l'ammissione alla selezione pubblica anzidetta, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) idoneità fisica all'impiego.
- c) non essere titolare di trattamento di quiescenza.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p.. Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso Pubblica Amministrazione.

Art. 3 **Requisiti Specifici di Ammissione**

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto avviso sono i seguenti:

- 1) Laurea in Economia e Commercio o Economia Aziendale o Giurisprudenza o Ingegneria Gestionale o altre lauree ad esse equipollenti ovvero equiparate (vecchio ordinamento DL) – Laurea specialistica (LS) – Laurea magistrale (LM);
- 2) Iscrizione all'Ordine Professionale, ove richiesto per l'esercizio della professione, attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione. La dichiarazione dovrà contenere la data, il numero ed il luogo di iscrizione;
- 3) Master di II livello in ambito sanitario;
- 4) Particolare e comprovata qualificazione professionale nell'ambito della direzione organizzativa, del controllo di gestione e del coordinamento dei flussi informativi aziendali, oltre al possesso dei sopra indicati requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso alla dirigenza.

Tutti i requisiti, sia generali che specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 4 **Presentazione della domanda**

Per essere ammessi a partecipare all'avviso in questione, gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione redatta in carta semplice, secondo il modello allegato e debitamente sottoscritta, indirizzata all'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro – Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro, entro e non oltre il **15° giorno successivo** a quello della data di pubblicazione del presente bando nel sito web istituzionale www.asp.cz.it – Sezione Concorsi e Avvisi, pena esclusione.

La domanda dovrà recare come oggetto la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico dirigenziale – Area PTA, a tempo determinato, per anni cinque, con facoltà di rinnovo, per lo svolgimento di funzioni di particolare rilevanza e interesse strategico presso la direzione dell'ASP di Catanzaro, ex art. 15 – septies, comma 2, del D.Lgs. n. 502/92 e smi”*.

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata con la seguente modalità:

- mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: protocollo@pec.asp.cz.it, la validità di tale modalità di invio, ai sensi della normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte dei partecipanti al concorso, di casella di posta elettronica certificata personale. Non è possibile l'invio da casella di posta elettronica semplice, anche se indirizzata alla casella PEC sopra indicata. Si chiede, inoltre di inviare la domanda e gli allegati esclusivamente in formato PDF (non saranno accettati i documenti trasmessi in formati diversi), inserendo il tutto in un unico file. A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione della domanda: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato oppure sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione di un valido documento d'identità.

Resta fermo che l'inoltro della domanda tramite pec ai sensi di quanto previsto dall'art. 65, lett. c-bis, del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e smi e dalla circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità previste all'art. 38 del DPR n. 445/2000, considerato che l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di pec, è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files trasmessi.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e della ricevuta di avvenuta consegna.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine, sopra indicato, per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, esso è prorogato con le stesse modalità al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare ai sensi del D.P.R. n. 445/00, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

1. Il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza, nonché l'esatto domicilio, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata e/o l'indirizzo e-mail. **Per tutte le comunicazioni inerenti al procedimento di cui al presente bando l'U.O.C.GRU utilizzerà esclusivamente gli indirizzi di posta elettronica comunicati dagli interessati;**
2. Il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente o il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi;
3. Il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. Le eventuali condanne penali riportate e i carichi pendenti o, in caso negativo, dichiararne espressamente l'assenza;
5. I titoli di studio posseduti;
6. La loro posizione nei riguardi del servizio militare;
7. Il possesso dei requisiti specifici previsti per l'ammissione all'avviso, indicando il titolo di studio posseduto ed il soggetto che lo ha rilasciato nonché i servizi e/o le funzioni e/o gli incarichi svolti in Enti del SSN e strutture pubbliche o private;
8. I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. D), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
10. Il consenso al trattamento dei dati personali;
11. Di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal bando.

I beneficiari della legge n. 104/92, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15/05/97, n. 127. La mancanza della sottoscrizione della domanda nelle modalità sopra indicate comporterà l'esclusione del candidato dalle procedure in argomento.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione della residenza, dell'indirizzo e del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica certificata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta o incompleta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 5
Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, i candidati devono allegare, pena esclusione, le documentazioni comprovanti il possesso dei sopraindicati requisiti specifici di ammissione.

Devono, inoltre, allegare:

- 1) Curriculum formativo e professionale in formato europeo, redatto su carta semplice, datato, firmato e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente tutte le informazioni relative ai titoli ritenuti utili ai fini della valutazione di che trattasi (Titoli di carriera, Titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, corsi di aggiornamento, master, docenze ecc..). Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte nell'ambito del profilo di appartenenza e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate;
- 2) Eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno, comunque, essere presentate e autocertificate.
- 3) Autocertificazione in ordine all'insussistenza di situazioni di inconferibilità e di incompatibilità;
- 4) Tutti i titoli ritenuti utili a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende;
- 5) Documentata attività e/o esperienza acquisita in ordine al punto 4) dell'art. 3 del bando;
- 6) Elenco in carta semplice dei documenti e titoli allegati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se in originale o in fotocopia autenticata);
- 7) Copia fotostatica del documento d'identità (ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive contenute nel curriculum).

Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 e successive direttive, le Amministrazioni non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, tutti sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e smi.

I titoli, per essere oggetto di valutazione, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa emanato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni debitamente sottoscritte devono essere corredate dalla fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Al riguardo si precisa che:

- Nelle dichiarazioni relative ai requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo a valutazione, gli interessati sono tenuti a specificare con esattezza tutti gli elementi ed i dati necessari affinché l'amministrazione e la commissione esaminatrice siano poste nelle condizioni di poter effettuare gli adempimenti relativi all'accertamento dei requisiti e/o alla valutabilità ai fini dell'attribuzione dei corrispondenti punteggi;
- Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà riguardanti tutti gli stati, fatti e qualità di cui all'art. 47 del T.U. ex D.P.R. n. 445/2000 quali, ad esempio, la conformità all'originale delle pubblicazioni, devono risultare da apposita dichiarazione sottoscritta dall'interessato, secondo lo schema predisposto allegato al presente bando, e corredata dalla fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione e prive della fotocopia del documento d'identità. In particolare:
 - nelle dichiarazioni relative al titolo di studio, specializzazioni, abilitazioni, devono essere indicati la scuola dove sono stati conseguiti i relativi diplomi e/o attestati, nonché le date del conseguimento;
 - per gli eventuali servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare se trattasi di servizi a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, la posizione funzionale

ed il profilo professionale d'inquadramento, la natura del rapporto di lavoro (dipendenza o libero professionale), il periodo del servizio con precisazioni di eventuali interruzioni del rapporto d'impiego. Deve, inoltre essere specificato se il servizio è stato prestato in enti, strutture o istituzioni pubbliche o private o presso istituti equiparati. Per dichiarazioni afferenti servizi prestati presso case di cura, è necessario che l'aspirante indichi, con chiarezza, se la struttura è o meno convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale.

- Le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento devono contenere la denominazione dell'Ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data di svolgimento e durata dello stesso, numero di ore formative effettuate e se si tratta di eventi con accreditamento ecm/verifica finale;
- Le dichiarazioni relativi agli incarichi di docenza devono contenere la denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza, periodo ed ore effettive di lezione svolte;
- Le dichiarazioni relative alla partecipazione a convegni/seminari/congressi devono contenere la denominazione dell'Ente che li organizza, sede di svolgimento, data di svolgimento e durata degli stessi ed inoltre l'indicazione della qualità di relatore ovvero di uditore;
- I titoli di studio e i servizi professionali conseguiti o svolti all'estero, ai fini della valutazione, devono aver ottenuto il necessario riconoscimento rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente. Per i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera, è necessario che gli interessati specifichino la data di inizio e di cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di lavoro, il profilo professionale di inquadramento.

La mancata presentazione delle dichiarazioni relativi al possesso dei requisiti specifici costituisce motivo di esclusione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 6

Ammissione/Esclusione candidati

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti o le cui domande risultino irregolari o siano pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, sarà disposta dall'Azienda con provvedimento motivato da notificarsi, all'indirizzo pec comunicato dai candidati, entro trenta giorni dall'esecutività della relativa decisione.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet istituzionale www.asp.cz.it – nella sezione Concorsi e Avvisi, con valore di notifica ufficiale.

Art. 7

Commissione Esaminatrice e Modalità di Selezione

Il Commissario Straordinario nominerà una specifica Commissione, composta dal Direttore Amministrativo o suo delegato, con funzione di Presidente, e da due Componenti. I componenti sono scelti, nel rispetto del principio delle pari opportunità, fra il personale dirigente del S.S.N. in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza professionale. Le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte da un dipendente amministrativo appartenente all'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

Per la valutazione dei titoli e del colloquio la Commissione dispone complessivamente di:

- 20 punti per il colloquio;
- 20 punti per i titoli.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10 punti;
- titoli accademici e di studio: 3 punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- curriculum formativo e professionale: 4 punti;

La valutazione dei titoli e del colloquio, nei massimali sopra descritti, verrà effettuata nel rispetto di quanto stabilito nel presente avviso, tenuto conto dei criteri generali di cui al DPR 483/1997 e dei parametri predeterminati dalla Commissione nel rispetto della specificità e competenza del profilo professionale di interesse.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati, tenuto conto delle caratteristiche dell'incarico da conferire, mediante valutazione del curriculum e di un colloquio volto ad accertare il possesso di conoscenze specifiche e di adeguate competenze con riferimento ai contenuti specifici dell'incarico oggetto della selezione. La sufficienza per il colloquio è stabilita in 14/20.

La Commissione definirà, prima dell'inizio del colloquio, i criteri di valutazione dei curricula e le modalità di svolgimento del colloquio medesimo, che saranno riportati nel verbale dei lavori.

La data, l'ora e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale www.asp.cz.it – nella sezione Concorsi e Avvisi, con valore di notifica ufficiale, almeno 7 giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.

I concorrenti per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli aspiranti.

Art. 8 **Conferimento dell'incarico**

La Commissione esaminatrice, al termine del colloquio e dopo aver redatto apposito verbale dei lavori, formula apposita graduatoria di idonei. La votazione complessiva che ne deriva, sulla base dei punteggi attribuiti per singola area di valutazione, risulterà dalla somma del punteggio relativo alla valutazione dei titoli e della votazione conseguita nel colloquio.

La graduatoria di idonei così formulata, sarà trasmessa al Commissario Straordinario che, nell'ambito degli aspiranti idonei presenti nella predetta graduatoria, individuerà motivatamente il candidato al quale conferire l'incarico dirigenziale in questione. Resta ferma la possibilità per il Commissario Straordinario di non procedere all'attribuzione dell'incarico stesso. Si precisa che, dall'eventuale inclusione dei candidati nella graduatoria degli idonei alla procedura in questione, non scaturisce alcun diritto soggettivo all'assunzione.

Con provvedimento motivato dell'Azienda, saranno approvati gli atti della procedura selettiva e conferito l'incarico a tempo determinato, ex art. 15 – *septies*, comma 2, del D. Lgs. n. 502/92 e smi.

L'incarico avrà durata cinque anni con facoltà di rinnovo e potrà essere revocato in caso di accertamento di responsabilità dirigenziali, anche in relazione al raggiungimento degli obiettivi e all'espletamento dei compiti assegnati e all'inosservanza delle direttive impartite dall'Azienda.

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine indicato nella comunicazione, a pena di decadenza, le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento del ripetuto incarico.

Il medesimo dovrà inoltre esibire dichiarazione relativa all'insussistenza di una delle cause di incompatibilità/inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro che disciplina la tipologia dell'incarico, le modalità di revoca, il trattamento economico da attribuire è quello previsto dal vigente CCNL Area delle Funzioni Locali Triennio 2022/2024 – III Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali sottoscritto in data 23/02/2026.

In tale contratto sono indicati: la tipologia del rapporto di lavoro, la data di inizio del rapporto di lavoro e la durata, profilo professionale, livello retributivo e la sede di destinazione.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Art. 9 **Norme finali e di rinvio**

Per quanto non regolato dalle norme che precedono si fa riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa in materia, al D.Lgs. n. 502/92 e smi, al D.P.R. n. 445/2000, al D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i, al vigente CCNL Area delle Funzioni Locali Triennio 2022 - 2024 – III Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali ed al vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 819 del 08/07/2021.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di eventuali variazioni delle esigenze organizzative dell'amministrazione, senza che gli interessati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La partecipazione all'avviso implica l'accettazione, senza riserve, delle norme contenute nel presente bando, nonché delle modifiche che potranno essere apportate dalle disposizioni allo stato in vigore e da quelle eventualmente future.

Ai sensi della normativa vigente (D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e Regolamento UE 2016/679 aggiornato dal D.Lgs. n. 101/2018), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione dell'avviso in argomento, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e di riservatezza previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico – economica del candidato.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane – Via Vinicio Cortese n. 25 - 88100 Catanzaro o collegarsi al sito www.asp.cz.it – Sezione Concorsi e Avvisi, ove potranno reperire copia del presente bando e il modello della domanda di partecipazione.

Il Direttore U.O.C. GRU
F.to Dott.ssa Viviana Marasco

(Schema esemplificativo della domanda)

ALL'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO
Via Vinicio Cortese, 25
88100 CATANZARO

Il sottoscritto, _____, nato a _____
il _____ e residente in _____ (Prov. Di _____) alla via
_____ n. _____ (Cap: _____),

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico dirigenziale – Area PTA, a tempo determinato, per anni cinque, con facoltà di rinnovo, per lo svolgimento di funzioni di particolare rilevanza e interesse strategico presso la direzione dell'ASP di Catanzaro, ex art. 15 – *septies*, comma 2, del D.Lgs. n. 502/92 e smi, pubblicato sul sito web aziendale www.asp.cz.it – Sezione Concorsi e Avvisi in data _____.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere nato/a a il
- residente a C.A.P. (.....) in Via/Piazza n.
- (telefono n. cellulare n.) (indirizzo pec
- domicilio (**indicare unicamente se diverso dalla residenza**):
Dott./Dott.ssa
- Via/Piazza n. Comune
- (C.A.P.) Provincia(.....)
- di non avere/avere riportato condanne penali
(scegliere l'opzione e in caso affermativo, indicare le condanne riportate)
- di non avere/avere procedimenti penali in corso
(scegliere l'opzione e in caso affermativo, indicare il proc. penale in corso)
- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
 - del diploma di Laurea in conseguito il presso
 - iscrizione all'ordine professionale al n. del
 - di avere svolto i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:
.....;

Chiede che ogni comunicazione inerente al concorso gli venga fatta al seguente indirizzo:

Pec _____, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso.

Allega:

1. Dichiarazioni comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione per il conferimento dell'incarico, previsti all'art. 2 e 3 del bando;
2. Curriculum formativo e professionale in formato europeo, in carta semplice, datato, firmato e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
3. Autocertificazione in ordine all'insussistenza di situazioni di inconferibilità e di incompatibilità;
4. Altri eventuali titoli;
5. Documentata attività e/o esperienza acquisita in ordine al punto 4) dell'art. 3 del bando;
6. Eventuali Pubblicazioni editate a stampa;
7. Fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000, che quanto contenuto nel curriculum corrisponde al vero.

Infine, accetta tutte le indicazioni contenute nel bando e dà espresso assenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della vigente normativa (D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e Regolamento UE 2016/679 aggiornato dal D.Lgs. n. 101/2018), finalizzato alla gestione della procedura relativa all'avviso e degli adempimenti conseguenti.

Data

Firma

FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____ e residente
in _____ Via _____ n. _____

consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità:

DICHIARA

Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____,

conseguito in data _____ presso _____
con la seguente votazione _____

Di essere in possesso dell'abilitazione allo svolgimento della professione
di: _____ ottenuta in data _____ presso _____

Di essere iscritto all'Albo dell'Ordine Professionale _____ della provincia di :
_____ dal _____ al n. _____

Altro:

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679 per gli adempimenti relativi alla presente procedura.

Luogo e data _____

Firma _____

Si allega fotocopia del documento d'identità.

Fac-simile per eventuali dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n. 45/2000)

(da completare qualora il candidato intenda **dichiarare il servizio prestato**)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____ e residente
in _____ Via _____ n. _____

consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità:

DICHIARA

- di prestare / avere prestato servizio presso l'Azienda: _____

(indicare l'esatta denominazione dell'Ente/Azienda / Datore di lavoro presso cui l'attività è stata prestata, con indirizzo completo, con indicazione se pubblica, privata o accreditata con Servizio Sanitario Nazionale)

- in qualità di: _____

indicare esattamente il profilo professionale

- ☐ a tempo indeterminato, ☐ a tempo determinato, ☐ con contratto di lavoro stipulato con agenzia interinale _____,
☐ contratto libero prof.le, ☐ borsista. ☐ volontario, ☐ ricercatore,
☐ altro: _____

indicare la tipologia del rapporto di lavoro

- con impegno orario settimanale di ore _____ *indicare l'impegno orario settimanale*

- dal _____ al _____
dal _____ al _____
dal _____ al _____
dal _____ al _____

indicare esattamente la data di inizio e di conclusione dell'attività (gg/mm/aa) indicando eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari ecc.)

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679 per gli adempimenti relativi alla presente procedura.

Luogo e data _____

Firma _____

Si allega fotocopia del documento d'identità.

Fac-simile per eventuali dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà

(art. 47 D.P.R. 445/2000)

(da completare qualora il candidato intenda dichiarare la conformità degli originali)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____ e residente
in _____ Via _____ n. _____

consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità:

DICHIARA

Che le fotocopie dei documenti **sottoelencati**, allegati alla presente domanda, sono conformi all'originale in suo possesso:

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679 per gli adempimenti relativi alla presente procedura.

Luogo e data _____

Firma _____

Si allega fotocopia del documento d'identità.